

市级部门整体绩效自我评价表

2024年度											
单位名称	无锡市市级机关服务中心										
主要职能	（一）承担市级机关公务用车和综合行政执法用车服务保障及使用管理工作。										
机构设置及人员配置	根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、财务科、资产管理科、车辆管理科和物业管理科。 办公室编制4 ；财务科编制5 ；资产管理科编制4 ；车辆管理科编制4 ；物业管理科编制4										
预算安排及支出情况				全年预算数					实际支出数		
	资金总额			3099.45					3082.82		
	基本支出			2549.35					2537.24		
	项目支出			550.1					545.58		
一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则				实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性		健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全				部分达成并具有有一	0.5
		工作计划制定健全性		健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否				部分达成并具有有一	0.5
	目标设定	绩效目标合理性		合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门				部分达成并具有有一	0.5
		绩效指标明确性		明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，				部分达成并具有有一	0.5
	预算编制	预算编制科学性		科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准				达成预期目标	1
		预算编制规范性		规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重				达成预期目标	1
过程	预算执行	预算调整率		=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整				146.00%	0
		支付进度符合率		=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。				100.00%	1
		预算执行率		=100%	2	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。				99.46%	1.99
		结转结余率		=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结				0.00%	1
		公用经费控制率		≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。				0.00%	1
		“三公经费”变动率		≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。				0.00%	1
		政府采购执行率		=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；				100.00%	1
		非税收入预算完成率		≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。				104.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款				达成预期目标	1
		资金使用合规性		合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用				达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率		=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。				100.00%	1
		基础信息完善性		完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要				达成预期目标	1
		预决算信息公开度		公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2				达成预期目标	1
		非税收入管理合规性		合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国				达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点				达成预期目标	1
		资产管理规范性		规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是				达成预期目标	1
		固定资产利用率		=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。				100.00%	1
	项目管理	项目管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要				达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性		规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性				达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性		健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购				达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性		有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价				达成预期目标	1
		在职人员控制率		=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部				63.00%	0.63
	机构建设	组织建设工作及时完成率		=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。				100.00%	1
		业务学习与培训及时完成率		=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。				100.00%	1
		纪检监察工作有效性		有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占				达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则				实际完成值	得分
	研究拟订市级机关服务保障	协调处理综合性事务、负责	综合性事务完成率	=100%	6					100.00%	6
	负责为市民中心	承担委托范围内相关部门行	市民中心部分机关单位财务支付服务工作	=100%	2					100.00%	2

履职	心相关部门提供财务支付服务	政经费和市民中心食堂财务核算的财务服务	各类财务资料的收集、存档和保存工作完成率	=100%	2		100.00%	2
			市级机关食堂财务管理及机关服务中心财务工作完成率	=100%	2		100.00%	2
	负责委托范围内和拥有自有合法产权的国有资产的日常	负责委托管理国有资产的日常管理工作，负责实施政府	国有资产日常管理工作的完成率	=100%	3		100.00%	3
			政府采购工作完成率	=100%	3		100.00%	3
	保障市级机关用车服务保障	承担市级机关公务用车和综	服务保障满意率	≥95%	6		96.00%	6
	负责委托范围内的领导干部	负责委托范围内办公区指定	完成市级老干部集中住宅区房屋的物业管	=100%	6		100.00%	6
	成本							
			机构运行效率	较高	28		达成预期目标	28
		服务对象满意度	≥95%	10		96.00%	10	
合计					100			96.62
绩效等级	优							
主要成效	（一）深化党建引领，推进党建与业务深度融合。立足“服务·致远”党建品牌建设，始终从政治高度审视机关事务工作，把党建工作摆在重要位置，把党建工作与中心工作、业务工作有机融合，做到同研究、同部署、同检查、同考核。一是强化制度保障，不断增强党支部政治功能。精心研究制定年度、月度党建工作计划和具体安排，实施党员和公管理制，开展由中青年干部论坛、志愿服务、党建联盟等，推动组织生							
存在问题	部门绩效指标量化评价还不够完善。							
整改措施	1. 提高政治站位，强化预算单位主体责任；2. 强化部门管理，全面提高预算编制科学性。							